**НЧ “НАРОДНА ПРОСВЕТА-1908”с. СМОЛЯНОВЦИ**

обл.Монтана, ул.”Г.Димитров”№38

**ПРОЕКТО-ПРОГРАМА**

**НА ПРЕДСТОЯЩИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2024 ГОДИНА**

Дейността на читалището да бъде съобразена със “Закона за народните читалища”, “Устава на читалището” ,на базата на постъпилите предложения от председателя и ЧН за дейността през 2024 г. на предстоящи мероприятия. Прегледи от национално, регионално, международно и общинско ниво.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

 Дейността на читалището и реализираното изпълнение на задачите на ЧН да се насочат към следните направления:

 1.Стимулиране на читалищната дейност за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.

 2. Поддържане на добрите традиции в културната дейност, в художествената самодейност и включване на иновативни форми на дейност.

 3. Системно обновяване и обогатяване на библиотечният фонд с книги и други носители на информация с цел по - пълноценно задоволяване на потребностите на ползвателите.

 4.Обновяване на материално техническата база.

 5.Работа по проекти с цел осигуряване на допълнителни средства за дейността ни.

 6. Търсене на сътрудничество и партньорство с обществени власти, местните власти и училища за осъществяване на дейността ни.

 7. Разширяване спектъра на предлаганите информационни услуги с подкрепата на Фондация „Глобални библиотеки- България”

 8. Популяризиране на читалищната дейност и предлаганите библиотечни услуги.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННИ.**

 1.Отчет за дейността и финансов отчет за периода 2023год.

 2.Програма за предстоящите мероприятия за 2024год.

 Срок: Месец март 2024 год.

 Място: Малак салон.

 Отговорник: Председателя и

 Секретаря.

**II. ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

 Приоритет на НЧ „Народна просвета -1908”е да запази традициите и фолклора на местната общност чрез издирване , възстановяване и представяне на общински и местни прегледи на художествената самодейност, събори и фестивали.

 Всички самодейни състави активно присъстват и дават приноса си за разгръщане на широк спектър от разнообразни културни инициативи. Признание за това са високите постижения и престижни награди.

 Основни мерки за развитието на художествената самодейност е запазване и обогатяване на съществуващи форми на самодейност, привличане на млади хора, разкриване на нови групи, школи, клубове и кръжочни форми за разнообразяване на местната читалищна дейност.

 За целта читалището предлага различни форми на обучение:

* + Фолклорен танцов състав за народни танци

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на състава

* + Група за автентичен фолклор, който да изучава и популяризира местните нрави, обичаи и традиции

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на състава

* + Школа спортни танци

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на групата

* + Школа модерен балет

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на групата

* + Женски клуб

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на групата

-Театрална група

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на групата

* + Школа по изобразителни и приложни изкуства

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на групата

* Фолклорна певческа група

 Срок: постоянен

 Отговорник: Р-л на групата

-Кино

 Срок: постоянен

 Отговорник: Организатор

1. Всички действащи школи да вземат дейно участие в подготовката на мероприятията на читалището.

* + 1. 12.01.2024г. – 120г. от рождението на Георги Караславов- кът в библиотеката и посещение на детската градина.

 Срок:Месец януари 2024год.

 Място: Библиотеката

 Отговорници: библиотекаря

1. ,, Бабин ден” по стар стил на 21.01.2024г. – посещение в Здравната служба с кратка програма.

 Срок:Месец януари 2024год.

 Място: Здравна служба

 Отговорници:секретаря и

 библиотекаря

1. 31. 01.2024г. – 170 г. от пождението на Стефан Стамболов е български държавник, революционер, журналист и поет /1854 – 1895/; - презентация с ученици от 1 до 7 клас.

 Срок:Месец януари 2024год.

 Място: Библиотеката

 Отговорници: библиотекаря

1. 15.02.2024г. – 460 г. от рождението на Галилео Галилей, италиански астроном, физик и механик /1564 – 1642/; - беседа с ученици.

 Срок:Месец февруари 2024год.

 Място: Библиотека

 Отговорници: библиотекаря

 5. 19.02.2024г. - 151г. от смъртта на Васил Левски – кът в библиотеката и рецитал с ученици от ОУ,, Васил Левски’’.

 Срок:Месец февруари 2024год.

 Място: Библиотека

 Отговорници:секретаря и

 библиотекаря

 6.. Посещение в детска градина ,, Приказен свят’’ – открит урок на тема: ,, Пирамидите’’

 Срок:Месец февруари 2024год.

 Място: Детска градина

 Отговорници:секретаря и

 библиотекаря

 7. Работилничка за изработка и изложба на мартеници по случай „Баба Марта” в школата по приложно изкуство, посещение по домовете и учрежденията по случай празника.

 Срок:Месец март 2024год.

 Място:Библиотеката и селото

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря

 .

 8. 290 г. от рождението на Юрий Гагарин, първият излетял космонавт в космоса / 1934 – 1968/; - доброволец към читалиището ще изнесе беседа с ученици

 Срок:Месец март 2024г.

 Място: Библиотеката

 Отговорници: библиотекаря

 9. 215 г. от рождението на Николай Василиевич Гогол, руски писател и комедиограф /1809 – 1852/; кът в библиотеката

 Срок:Месец март 2024г.

 Място: Библиотеката

 Отговорници: библиотекаря

 10. 02.04.2024г. Международен ден на детската книга – посещение в детска градина

 Срок:Месец април 2024г.

 Място: Библиотеката

 Отговорници: библиотекаря

 11. 13.04.2024г. - 1210 г. от смъртта на хан Крум, български владетел (неизв. – 814); - открит урок с ученици от 1 до 7 клас – лектор доброволец Маргарита Дамянова.

 Срок:Месец април 2024г.

 Място: Училище

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря

 12. 23.04.2024г. - ,, Световен ден на книгата и авторското право’’ – награди за най-добър читател за 2023г.

 Срок:Месец април 2024г.

 Място: Библиотеката

 Отговорници: председателя,

 секретаря и библиотекаря

 13.. 27.04.2024 „Лазаров ден” с песни и танци посещение по домовете за здраве и берекет.

 Срок:Месец април 2024год.

 Място:Библиотеката и селото

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря

 14. НФФ „Веселие в Елена”-гр. Елена, обл. Велико Търново

 Срок:Месец април 2024год.

 Място: гр. Елена

 Отговорници: председателя,

 секретаря, библиотекаря и ръководители

 15. 05.05.2024г.- „Великденска работилница” - Какво знаем за празника, посещение в Детската градина.

 Срок:Месец май 2024год.

 Място: Детска градина

 Отговорници:секретаря и

 библиотекаря

 16. Фестивал на клубове и щколи за необработен фолклор ,,Хорце на дифилето’’ – гр. Мездра, обл. Враца.

 Срок:Месец май 2024од.

 Място: Мездра

 Отговорници:председателя,

 секретаря, библиотекаря и

 ръководители

 17. Международен фолклорен фестивал ,, Гергьовден’’ - с. Антимово, общ. Видин

 Срок:Месец май 2024од.

 Място: Антимово

 Отговорници:председателя,

 секретаря, библиотекаря и

 ръководители

 18. 24.05.2024г - 116 г. от създаване на НЧ ,, Народна просвета – 1908’

 Срок:Месец май 2024год.

 Място: Читалище

 Отговорници: председателя,

 секретаря, библиотекаря и ръководители

 19. 1 юни-Ден на детето- Детски празник – прожекция на любими детски филми

 Срок:Месец юни 2024год.

 Място: Читалище- кино

 Отговорници: Организатор

 20. 02.06.2024г. – Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България – поднасяне на цветя пред паметника в селото, съвместно с кметството- едноминутно мълчание

 Срок:Месец юни 2024год.

 Място:Площада

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря

 21. 24.06.2023г. – Еньовден бране на билки от самодейци при читалището

 Срок:Месец юни 2024год.

 Място:Читалището

 Отговорници: библиотекаря

 22. Турлашки фолклорен събор Чупрене, общ. Ружинци.

 Срок:Месец юни 2024год.

 Място:с. Чупрене

 Отговорници:секретаря ,

 библиотекаря и ръководителите.

 23.ФС„Плешивец пее и танцува”с.Плешивец,общ. Ружинци.

 Срок: месец юни 2024год.

 Място:с. Плешивец

 Отговорници:секретаря ,

 библиотекаря и ръководителите.

 24 . 25.06.2024г. - 115 г. от рождението на Димитър Димов, български писател и драмату /1909 – 1966/; - прожекция на филма ,, Осъдени души’’ с ученици от 1 до 7 клас и кът в библиотеката

.

 Срок: месец юни 2024год.

 Място:с. Читалище

 Отговорници:секретаря ,

 библиотекаря и организатор.

 25. Приложни и изящни изкуства за деца и възрастни. Индивидуални и групови занимания: Забавно лято в библиотеката. Инициативи: Деца четат на деца, Библиотекар за еднаедмица, Обучение по ИКТ, открити уроци в Детската градина. Спортни и забавни игри.

 Срок:Месец юли ,август 2024г.

 Място: библиотеката

 Отговорници:секретаря и

 библиотекаря

 26. 31.07.2024г. - 110 г. от рождението на Луи дьо Фюнес, френски актьор, киносценарист и кинорежисьор /1914 – 1983/; - прожекция на филм ,, Полицаят и извънземните’’ и презентация с ученици от 1 до 7 клас

 Срок:Месец юли 2024год.

 Място: Библиотеката и салон

 Отговорници: секретаря,

 библиотекаря и организатор

 27. Национален фолклорен събор ,, СВ. Константин’’ гр. Пещера,обл. Пазарджик

 Срок:Месец юли 2024год.

 Място: гр. Пазарджик.

 Отговорници: секретаря,

 библиотекаря и ръководители

1. 28. 10 и 11.08.2024г. – Пети Международен фолклорен фестивал ,, Ехо от Стовци'' с. Смоляновци.

 Срок:Месец август 2024год.

 Място: Площада на селото

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря и ръководители

 29. XIII Световен шампионат фолклор 2024 - Поморие.

 Срок:Месец август 2024год.

 Място: Поморие

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря и ръководители

 30. Международен арт фестивал,, Съзвездия в Несебър’’ – Несебър, обл. Бургас.

 Срок:Месец август 2024год.

 Място: Несебър

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря и ръководители

 31. 10.09 2024г. – 120г.от рождението на Николай Островски, , руски писател /1904 – 1936/; кът в библиотеката

.

 Срок:Месец септември 2024год.

 Място: Библиотеката

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря

 32 . ,,Фолклорен извор 2024’’ Ружинци– традиция и фолклор.

 Срок:Месец септември 2024год.

 Място: Ружинци

 Отговорници:секретаря,

 библиотекаря и ръководители.

 33. 06.10.2024г. - 1010 г. от смъртта на Самуил, български цар (неизв. – 1014); - лекция с доброволец

 Срок:Месец октомври 2024год.

 Място:Училището

 Отговорници: библиотекаря

 34. Частична ивентеризация на Детски отдел

 Срок:Месец октомври 2024год.

 Място: библиотека

 Отговорници: библиотекаря

 35. Открит урок в детската градина.

 Срок: Месец октомври 2024год.

 Място: детска градина

 Отговорници: библиотекаря

 36. 09.11.2024г. - 110 г. от рождението на Павел Вежинов, български писател /1914 – 1983/; - кът в библиотеката.

 Срок:Месец ноември 2024год.

 Място: библиотека

 Отговорници: библиотекаря.

 37. 21.11.2024г. – Ден на християнското семейство – посещение в детската градина - беседа

 Срок: Месец ноември 2024год.

 Място: Детска градина

 Отговорници: библиотекаря

 38. Дядо Коледа и Снежанка на посещение в

ЦДГ,, Приказен свят’’.

 Срок:Месец декември 2024год.

 Място: Детска градина

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря и председателя

 39. Коледни подаръци за най малките от Дядо Коледа и Снежанка.

 Срок: Месец декември 2024год.

 Отговорници: секретаря и

 библиотекаря

 40. Отчет за дейността и финансов отчет за 2023год. и отчетно събрание.

 Срок: Месец април 2024год.

 Отговорници: председателя,

 секретаря и библиотекаря

 41 .Чрез възпроизвеждане на стари традиции и обичаи да се организират и отбележат по съответен начин следните празници и именни дни:

* Василов ден
* Иванов ден
* Йорданов ден
* Бабин ден
* Трифон зарезан
* Цветница, връбница, /лазарица/
* Великден
* Гергьов ден
* Еньов ден
* Петров ден
* Бъдни вечер и др.

**III.** **УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРАВИТЕЛСТВОТО, НЕФИНАНСОВИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕВРОФОНДОВЕ.**

 39. Участие в проекти финансирани от Правителството: НФК- Любителско изкуство, Създаване и Министерство на културата ,, Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност’’.

 **IV.** **БИБЛИОТЕЧНО ДЕЛО**

 40. Съгласно Наредбата за вторичен подбор и прочистване на библиотечните фондове да се извърши проверка на наличния библиотечен фонд, да се изготви предварителен /препоръчителен/ списък с морално и физически остаряла литература и да се отчисли от назначената за това комисия.

 Срок: октомври - 2024г.

 Отговорник:Д.Петрова

 41.Разработване на спомагателния апарат.

 Срок: Постоянен

 Отговорник: Д.Петрова

 42.Въз основа на средствата от дарения и читалищни постъпления да се продължи развитието на библиотечния фонд, като се има в предвид анализа на читателските интереси и потребности.

 Срок: постоянен

 Отговорник: Д.Петрова

 43. Да се запознават читателите с реда и правилника на библиотеката.

 Срок: постоянен

 Отговорник: Д.Петрова

 44. Да се извършват справочни и информационни услуги, които могат финансово да подпомогнат библиотеката

 Срок: постоянен

 Отговорник: Д.Петрова

 45. Да се води ежедневна пропаганда за привличане на нови читатели, посредством кътове, изложби на книги, срещи,витрини и т.н.

 Срок: постоянен

 Отговорник: Д.Петрова

 46. Да се поддържа координацията с библиотека “Гео Милев” гр.Монтана.

 Срок: постоянен

 Отговорник:секретаря и библиотекаря

**Забележка: Евентуално поради липса на достатъчно финансови средства от приходоизточниците, каквито са бюджета, проектите, наемите,членски внос, някои от мероприятията не биха могли да се осъществят в предвидените срокове и биха останали за следващи отчетни периоди.**

 Председател:

 / С.Славчов/